



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 10/03/2026 Zarządu Univentum Labs sp. z o.o. z dnia 10.03.2026 r.

**REGULAMIN  
NABORU I REALIZACJI MINIGRANTÓW W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU  
„SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” FENG**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady naboru, oceny, wyboru oraz realizacji Prac przedwdrożeniowych finansowanych w formie Minigrantów, realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” w projekcie pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, dofinansowanym ze środków programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, Priorytet II „Środowisko sprzyjające innowacjom”.
2. Organizatorem Naboru oraz podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” jest Univentum Labs sp. z o.o.
3. Celem Naboru jest wybór oraz wsparcie Prac przedwdrożeniowych rozwijających wyniki badań powstałych na Uniwersytecie Gdańskim, posiadających potencjał komercyjny, w szczególności poprzez podnoszenie poziomu ich gotowości technologicznej i ekonomicznej.
4. Realizacja zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” przyczynia się do zwiększenia efektywności transferu technologii z uczelni do gospodarki oraz rozwoju innowacji zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą 6R.
5. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Univentum Labs pod adresem: <https://univentum.pl/inkubator-rozwoju/>.
6. Regulamin został opracowany na podstawie dokumentacji projektu oraz obowiązujących przepisów i wytycznych dotyczących realizacji programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), w szczególności:
  - 1) Komunikatu Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o prowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom;
  - 2) Umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Politechniką Gdańską (Liderem Konsorcjum) a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW/2025/DPI/503 z dnia 31.10.2025 r.;
  - 3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z dnia 14 marca 2025 r. z późn zm.

**§ 2. DEFINICJE**

1. **BRL (Business Readiness Level)** – poziom gotowości biznesowej technologii lub rozwiązania do komercjalizacji, określający stopień przygotowania wyników badań do wejścia na rynek, w szczególności w zakresie analizy rynku, modelu biznesowego, identyfikacji klientów i przewagi konkurencyjnej.
2. **FENG** – Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. **Kierownik Minigrantu** – pracownik lub doktorant UG, który otrzymał środki na realizację Prac przedwdrożeniowych i jest odpowiedzialny za zrealizowanie Minigrantu.
4. **Komisja Oceniająca** – zespół powoływany przez zarząd spółki Univentum Labs, złożony z reprezentantów Univentum Labs i/lub ekspertów zewnętrznych, którego zadaniem jest przeprowadzenie oceny Wniosków w zakresie oceny merytorycznej I stopnia.
5. **Komitet Inwestycyjny** – zespół ekspertów powoływany przez zarząd spółki Univentum Labs, złożony z przedstawicieli środowiska naukowego i biznesowego, którego zadaniem jest przeprowadzenie oceny merytorycznej II stopnia Wniosków oraz wydanie opinii dotyczącej zasadności finansowania Prac przedwdrożeniowych.
6. **Konsorcjum** – zespół Partnerów pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, powołany w celu realizacji wspólnych działań w ramach Projektu, w skład którego wchodzi:
  - 4) Politechnika Gdańska – Lider Projektu,
  - 5) Uniwersytet Gdański (dalej: „UG”),
  - 6) Univentum Labs sp. z o.o. (dalej „Univentum”) – spółka celowa Uniwersytetu Gdańskiego,
  - 7) Gdański Uniwersytet Medyczny,
  - 8) Politechnika Poznańska,
  - 9) Excento sp. z o.o. – spółka celowa Politechniki Gdańskiej.
7. **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – dziedziny tematyczne zdefiniowane jako KIS, wymagane przy udzielaniu wsparcia w Projekcie, których opis stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. **Minigrant** – przedsięwzięcie polegające na realizacji Prac przedwdrożeniowych, finansowane w ramach Projektu na podstawie Wniosku wybranego do dofinansowania w procedurze Naboru.
9. **Nabór** – procedura aplikowania o finansowanie Prac przedwdrożeniowych, ogłaszana przez Univentum Labs w drodze Ogłoszenia Naboru opublikowanego na Stronie internetowej Projektu.
10. **Partner** – podmiot wchodzący w skład Konsorcjum realizującego Projekt.
11. **Personel Projektu** – osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań w Projekcie, niezależnie od podstawy prawnej ich zatrudnienia, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
12. **Prace przedwdrożeniowe** – prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym, w szczególności:
  - 1) **prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej** – stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
  - 2) **prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej** – prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających – w zależności od potrzeb – takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.
13. **Projekt** – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” realizowane w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” w programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (Priorytet II „Środowisko sprzyjające innowacjom”, Działanie FENG.02.05



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



„Science4Business – Nauka dla biznesu”), realizowane przez Konsorcjum w partnerstwie z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

14. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Univentum Labs <https://univentum.pl/inkubator-rozwoju/>, na której zamieszczane są informacje o Projekcie i Naborze.
15. **Ścieżka A (Konkurs)** – tryb wyboru Wniosków do dofinansowania Minigrantów, w którym Wniosek składa Wnioskodawca lub Zespół Realizatorów Minigrantu reprezentowany przez Wnioskodawcę.
16. **Ścieżka B (Kwalifikacja)** – tryb wyboru Wniosków do finansowania Minigrantów, w którym z Wnioskiem o objęcie finansowaniem Minigrantu występuje pracownik Univentum.
17. **TRL (Technology Readiness Level)** – poziom gotowości technologii; dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników badań i prac rozwojowych B+R, której opis stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
18. **Wniosek o dofinansowanie (Wniosek)** – formularz zgłoszeniowy składany w ramach Naboru w celu uzyskania dofinansowania Minigrantu obejmującego realizację Prac przedwdrożeniowych, stanowiący Załącznik nr 7.
19. **Wnioskodawca** – pracownik lub doktorant Uniwersytetu Gdańskiego, ubiegający się o przyznanie środków na realizację Prac przedwdrożeniowych.
20. **Zasady 6R** – zasady zrównoważonego rozwoju obowiązujące w realizacji Projektu i Minigrantów: Refuse (Odmów), Reduce (Ogranicz), Reuse (Używaj ponownie), Recover (Naprawiaj), Recycle (Oddaj do recyklingu), Rethink (Zastanów się co możesz zrobić lepiej), których opis stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
21. **Zespół Realizatorów Minigrantu** – studenci, doktoranci, pracownicy UG oraz/lub inne osoby współpracujące z Wnioskodawcą przy realizacji Prac przedwdrożeniowych w ramach Minigrantu.

### § 3. ZAKRES I PRZEZNACZENIE WSPARCIA

1. Maksymalna intensywność finansowania Prac przedwdrożeniowych wynosi:
  - 1) jeżeli całość praw majątkowych do wyników należy do Partnera/Partnerów – 100% wnioskowanego budżetu,
  - 2) w przypadku gdy część praw majątkowych do wyników powstałych w ramach Prac przedwdrożeniowych przysługuje Partnerowi lub Partnerom – procent wnioskowanego budżetu odpowiadający udziałowi w prawie przypadającemu na Partnera lub Partnerów.
2. Przyznane finansowanie przeznaczone jest na prowadzenie Prac przedwdrożeniowych.
3. Kwestie dopuszczalnych kategorii kosztów kwalifikowalnych określa Załącznik nr 6.
4. W ramach Naboru prowadzonego przez Univentum dopuszczalne są wszystkie kategorie kosztów wskazane w ust. 3, o ile treść Ogłoszenia Naboru nie stanowi inaczej.
5. W sytuacji ponoszenia wydatków związanych z promocją oferty badawczo-technologicznej nie jest dopuszczalne finansowanie ze środków Projektu materiałów niezgodnych z Zasadami 6R.
6. W przypadku planowania i realizacji działań w ramach Projektu:
  - 1) niedozwolone są działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wskazane w Załączniku nr 4 do Regulaminu,
  - 2) niedozwolone jest zlecenie wykonania jakichkolwiek usług podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu, wskazanym w Załączniku nr 5 do Regulaminu,



- 3) niedozwolone jest wzajemne zlecenie realizacji zadań przez Personel Projektu pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, wskazanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. Wydatki wskazane we Wniosku nie mogą być finansowane w ramach innego projektu ani z innego źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
8. Univentum może w treści Ogłoszenia Naboru lub w późniejszym komunikacie doprecyzować:
  - 1) dodatkowe ograniczenia dotyczące kategorii kosztów (np. limity procentowe lub kwotowe),
  - 2) zasady i zakres dopuszczalnych zmian w zatwierdzonym kosztorysie (przesunięcia między kategoriami kosztów) i harmonogramie realizacji Minigrantu.

#### § 4. WARUNKI APLIKOWANIA O FINANSOWANIE W RAMACH MINIGRANTU

1. Prace przedwdrożeniowe zgłaszane do Naboru organizowanego przez Univentum muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) twórcą lub współtwórcą wyników jest pracownik lub doktorant UG,
  - 2) prawa majątkowe do wyników należą do Partnera/Partnerów, z uwzględnieniem ust. 3.,
  - 3) wyniki posiadają potencjał komercjalizacyjny lub wdrożeniowy, a ich gotowość technologiczna wynosi co najmniej poziom TRL 2 (klasyfikację poziomów TRL ujęto w Załączniku nr 1),
  - 4) obszar tematyczny zgłaszanych Prac przedwdrożeniowych wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS) 1–13 (definicje KIS ujęto w Załączniku nr 2),
  - 5) Wnioskodawca oraz członkowie Zespołu Realizatorów Minigrantu złożą wszystkie wymagane oświadczenia i deklaracje określone w dokumentacji Projektu.
2. Wnioski dotyczące Prac przedwdrożeniowych, w przypadku których prawa majątkowe do wyników przysługują więcej niż jednemu Partnerowi:
  - 1) wymagają uzyskania zgody wszystkich współuprawnionych Partnerów na realizację prac,
  - 2) mogą być zgłaszane:
    - a) jako odrębne Wnioski składane do naborów prowadzonych przez różnych Partnerów – o ile Wnioski nie dotyczą tych samych zadań ani kosztów, albo
    - b) jako pojedynczy Wniosek składany do wybranego Partnera na podstawie wspólnych ustaleń współuprawnionych Partnerów.
3. Wnioski dotyczące Prac przedwdrożeniowych, w przypadku których prawa majątkowe do wyników przysługują w części podmiotowi niebędącemu Partnerem, mogą zostać rozpatrzone wyłącznie pod warunkiem, że podmiot ten partycypuje finansowo w kosztach prac w zakresie proporcjonalnym do swojego udziału w prawach. Koszty tego podmiotu nie mogą być finansowane ze środków Projektu.
4. łączna wartość finansowania przyznanego w Projekcie na realizację danych Prac przedwdrożeniowych (niezależnie od liczby Wniosków i Partnerów) nie może przekroczyć 100 000,00 zł netto.
5. Maksymalny czas realizacji pojedynczego Minigrantu wynosi do 18 miesięcy od dnia podpisania Porozumienia o realizacji Minigrantu w ramach zadania "Inkubator Rozwoju", stanowiącego Załącznik nr 13 do Regulaminu.



6. Dofinansowanie Minigrantów może być realizowane w oparciu o Wnioski składane w dwóch ścieżkach postępowania:
  - 1) W Ścieżce A o finansowanie mogą ubiegać się:
    - a) Wnioskodawca (jako Kierownik Minigrantu), lub
    - b) Zespół Realizatorów Minigrantu, z wyznaczonym Kierownikiem Minigrantu.
  - 2) W Ścieżce B z Wnioskiem o objęcie finansowaniem Minigrantu występuje Univentum, działając w porozumieniu z twórcami wyników.
7. Włączenie do Zespołu Realizatorów Minigrantu, o którym mowa w ust. 6. pkt 1) b), osoby niezatrudnionej w UG i/lub osoby, w przypadku której wytworzona własność intelektualna nie należy do UG, wymaga:
  - 1) zawarcia stosownych regulujących przeniesienie praw majątkowych lub zasady współwłasności praw własności intelektualnej;
  - 2) uzyskania zgód wymaganych przepisami wewnętrznymi UG.
8. Realizacja badań w ramach Minigrantu wymaga zgody Dziekana lub Dyrektora jednostki, potwierdzonej na Wniosku.
9. W Ścieżce B wsparcie może dotyczyć Prac przedwdrożeniowych zidentyfikowanych przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji Projektu, w tym prac finansowanych równoległe w Ścieżce A, z uwzględnieniem ust. 4.
10. Wniosek niezakwalifikowany do wsparcia może zostać zgłoszony ponownie, jeśli powodem decyzji negatywnej były przyczyny możliwe do usunięcia (np. kwestie formalne, budżetowe), wskazane w informacji zwrotnej przekazanej Wnioskodawcy.
11. Univentum może w Ogłoszeniu Naboru określić dodatkowe wymogi lub ograniczenia (np. minimalną/maksymalną wartość Minigrantu, preferowane obszary tematyczne, dodatkowe kryteria premiujące, wymagany termin zakończenia realizacji Minigrantu).

## § 5. PROCES NABORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA MINIGRANTÓW

1. W ramach organizacji Naboru Univentum Labs może organizować spotkania informacyjne, szkolenia lub konsultacje indywidualne dotyczące zasad aplikowania oraz przygotowania dokumentacji w Ścieżce A i Ścieżce B.

Udział w konsultacjach ma charakter fakultatywny i nie wpływa na ocenę Wniosku. Skorzystanie lub nieskorzystanie ze wsparcia nie stanowi kryterium oceny. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów.
2. W Ścieżce A proces wyboru Wniosków do dofinansowania obejmuje:
  - 1) przygotowanie uczestników do złożenia Wniosków (przy wsparciu Univentum),
  - 2) nabór Wniosków,
  - 3) wybór Wniosków do objęcia wsparciem, w tym:
    - a) ocenę formalną,
    - b) ocenę merytoryczną I stopnia,
    - c) ocenę merytoryczną II stopnia.
3. W Ścieżce A przewiduje się przeprowadzenie co najmniej dwóch Naborów, o ile dostępna alokacja środków Projektu na to pozwala. Terminy i harmonogramy zgłoszeń określa Ogłoszenie Naboru.
4. Ogłoszenie Naboru Wniosków następuje poprzez opublikowanie informacji:
  - 1) na Stronie internetowej Projektu,



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) za pośrednictwem innych kanałów komunikacji Univentum i UG (np. newsletterów, mediów społecznościowych).
5. Ogłoszenie Naboru zawiera co najmniej:
  - 1) termin i formę składania Wniosków oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia Naboru,
  - 2) maksymalny czas realizacji Minigrantu,
  - 3) informacje o dopuszczalnych kategoriach i limitach kosztów,
  - 4) warunki udziału i kryteria oceny.
6. W Ścieżce B nabór Wniosków może mieć charakter ciągły (do wyczerpania środków), zgodnie z komunikatem Univentum.
7. Wniosek składany jest na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami.

## § 6. WYBÓR PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE A

1. Wybór Prac przedwdrożeńowych do dofinansowania w Ścieżce A obejmuje ocenę Wniosków przeprowadzaną w trzech etapach:
  - 1) ocenę formalną,
  - 2) ocenę merytoryczną I stopnia,
  - 3) ocenę merytoryczną II stopnia.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika Univentum i obejmuje w szczególności weryfikację:
  - 1) terminowości złożenia Wniosku,
  - 2) kompletności dokumentacji,
  - 3) statusu Wnioskodawcy,
  - 4) spełnienia warunków udziału określonych w Regulaminie oraz Ogłoszeniu Naboru,
  - 5) prawidłowości wskazania KIS i poziomu TRL,
  - 6) zgodności z zasadą 6R.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
4. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej I stopnia dokonywanej przez Komisję Oceniającą.
5. Ocena merytoryczna I stopnia obejmuje w szczególności:
  - 1) potencjał komercjalizacyjny Prac przedwdrożeńowych,
  - 2) analizę rynku i konkurencji,
  - 3) możliwość komercjalizacji prawnej,
  - 4) zasadność zakresu prac oraz planowanych kosztów w kontekście planowanej komercjalizacji,
  - 5) realność harmonogramu,
  - 6) potencjał Zespołu Realizatorów Minigrantu,
  - 7) związek z ekoinnowacją.
6. W toku oceny merytorycznej I stopnia Komisja Oceniająca może:
  - 1) zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub doprecyzowanie informacji zawartych we Wniosku w wyznaczonym terminie,



- 2) zaprosić Wnioskodawcę na spotkanie wyjaśniające, w szczególności w celu omówienia zakresu planowanych Prac przedwdrożeniowych lub założeń komercjalizacji.

Brak złożenia wyjaśnień/uzupełnienia Wniosku w terminie lub niestawienie się na spotkanie nie wstrzymuje procedury oceny i skutkuje dokonaniem oceny na podstawie dostępnych informacji.

7. W przypadku uzyskania przez Wnioski tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają Wnioski dotyczące Prac przedwdrożeniowych wpisujących się w obszar ekoinnowacji, w szczególności zgodnych z zasadą 6R oraz zasadami zrównoważonego rozwoju określonymi w dokumentacji projektu.
8. Na podstawie oceny merytorycznej I stopnia sporządzana jest lista Wniosków rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11, i przekazywana do członków Komitetu Inwestycyjnego.
9. Wnioski rekomendowane do dofinansowania podlegają ocenie merytorycznej II stopnia dokonywanej przez Komitet Inwestycyjny. Komitet Inwestycyjny może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia informacji zawartych we Wniosku.
10. Kierując się opinią Komitetu Inwestycyjnego ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd Univentum.
11. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 10, sporządzana jest ostateczna lista Minigrantów zakwalifikowanych do dofinansowania w danej edycji Naboru. Decyzja Zarządu Univentum jest ostateczna.
12. Wyniki Naboru publikowane są na Stronie internetowej Projektu oraz przekazywane Wnioskodawcom.
13. Osoby biorące udział w ocenie Wniosków składają oświadczenia o poufności i bezstronności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do Regulaminu.
14. Dla Minigrantów zakwalifikowanych do wsparcia zawierane jest Porozumienie o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu.

## **§ 7. KWALIFIKACJA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE B**

1. W Ścieżce B Wniosek składany jest przez pracownika Univentum Labs, pełniącego rolę Wnioskodawcy, działającego w porozumieniu z twórcą Prac przedwdrożeniowych.
2. Ocena Wniosku w Ścieżce B przebiega według identycznych etapów, jak w Ścieżce A, i obejmuje:
  - 1) ocenę formalną i ocenę merytoryczną I stopnia dokonywaną przez Komisję Oceniającą,
  - 2) ocenę merytoryczną II stopnia dokonywaną przez Komitet Inwestycyjny.
3. Osoby zaangażowane w przygotowanie Wniosku w Ścieżce B podlegają wyłączeniu z oceny tego Wniosku.
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej są tożsame z kryteriami określonymi dla Ścieżki A.
5. Wnioski w Ścieżce B nie podlegają rankingowi, lecz poddawane są indywidualnej ocenie spełnienia kryteriów.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Komitet Inwestycyjny może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienie informacji zawartych we Wniosku.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd Univentum.
8. Na podstawie tej decyzji, sporządzana jest ostateczna lista Minigrantów zakwalifikowanych do dofinansowanych w Ścieżce B. Decyzja Zarządu Univentum jest ostateczna.
9. Dla Minigrantów zakwalifikowanych do wsparcia w Ścieżce B zawierane jest Porozumienie o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu.

### **§ 8. ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH**

1. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do realizacji Minigrantu zgodnie z:
  - 1) Regulaminem,
  - 2) dokumentami Projektu,
  - 3) zatwierdzonym Wnioskiem i Porozumieniem o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”.
  - 4) przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - 5) przepisami wewnętrznymi Univentum.
2. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) terminowej realizacji zadań zgodnie z harmonogramem,
  - 2) zapewnienia zasadności i zgodności planowanych wydatków z zakresem Minigrantu oraz współpracy z Univentum w zakresie ich dokumentowania i rozliczania,
  - 3) współpracy z Univentum w zakresie monitoringu i rozliczeń,
  - 4) realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi programu FENG,
  - 5) przestrzegania zasad 6R oraz zasad horyzontalnych UE,
  - 6) poddania się wewnętrznemu monitoringowi i ewaluacji prowadzonych przez Komitet Inwestycyjny.
  - 7) współpracy z Univentum w przypadku zewnętrznej kontroli, audytu lub innych czynności sprawdzających dotyczących realizacji Projektu prowadzonych przez uprawnione instytucje krajowe lub europejskie.
3. Univentum prowadzi bieżącą weryfikację ponoszonych wydatków w ramach Minigrantu.
4. Komitet Inwestycyjny prowadzi monitoring i dokonuje ewaluacji realizowanych Minigrantów na etapach określonych w Porozumieniu o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”, w tym w trakcie realizacji oraz po zakończeniu Minigrantu, zgodnie z zatwierdzonym Porozumieniem o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub zagrożeń dla realizacji Minigrantu Univentum może podjąć decyzję o ograniczeniu lub zakończeniu finansowania Minigrantu.

### **§ 9. ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Informacje uzyskane w toku naboru, oceny i realizacji Minigrantów mają charakter poufny, z wyjątkiem informacji podlegających ujawnieniu zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją Projektu lub niniejszym Regulaminem.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Osoby uczestniczące w ocenie Wniosków, w szczególności członkowie Komisji Oceniającej oraz Komitetu Inwestycyjnego, podpisują oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności, których wzór stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
3. Upublicznieniu podlegają wyłącznie informacje wskazane w przepisach prawa, dokumentacji Projektu lub niniejszym Regulaminie, w szczególności informacje o wynikach Naboru oraz Minigrantach zakwalifikowanych do dofinansowania.

## § 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego Regulaminu jest Univentum Labs.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru, oceny, realizacji i rozliczenia Prac przedwdrożeniowych oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych w Minigrancie, na zasadach wynikających z RODO i przepisów krajowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych (klauzule informacyjne) udostępniane są w dokumentach związanych z Naborem.

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią jego załączniki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu Univentum Labs, o której mowa w nagłówku.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:
  - 1) dokumenty Projektu,
  - 2) wytyczne FENG,
  - 3) przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Złożenie Wniosku oznacza zapoznanie się i akceptację postanowień Regulaminu.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Minigrantu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Gdańsku.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL
2. Załącznik nr 2 – Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji
3. Załącznik nr 3 – Katalog zasad zrównoważonego rozwoju 6R
4. Załącznik nr 4 – Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecenie usług
6. Załącznik nr 6 – Koszty kwalifikowalne
7. Załącznik nr 7 – Wzór Wniosku o dofinansowanie Prac przedwdrożeniowych
8. Załącznik nr 8 – Karta oceny formalnej
9. Załącznik nr 9 – Karta oceny merytorycznej I stopnia
10. Załącznik nr 10 – Karta oceny merytorycznej II stopnia
11. Załącznik nr 11 – Lista Wniosków rekomendowanych do finansowania
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku / Zgłoszenia
13. Załącznik nr 13 – Porozumienie o realizacji Minigrantu w ramach zadania „Inkubator Rozwoju”
14. Załącznik nr 13.A – Harmonogram rzeczowo-finansowy Minigrantu
15. Załącznik nr 13.B – Sprawozdanie z realizacji Minigrantu